

An

Neue Kontoverbindung – Mitteilung für Arbeitgeber

Neue Kontoverbindung für Lohn/Gehalt

Name, Vorname

Zusätzliche Angaben

(z. B. Adresszusatz)

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Konto-Nr.

Bankleitzahl

Bitte nehmen Sie Lohn- und Gehaltsüberweisungen ab dem

zugunsten

obenstehender Bankverbindung bei der norisbank GmbH vor.

Personal-Nr.

Datum



Unterschrift Kontoinhaber

Bitte ausfüllen und in einem verschlossenen Umschlag an Ihren Arbeitgeber senden.

An

Änderung Einzugsermächtigung

Neue Kontoverbindung

Name, Vorname

Zusätzliche Angaben

(z. B. Adresszusatz)

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Konto-Nr.

Bankleitzahl

Bitte ziehen Sie ab dem die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von obenstehender Bankverbindung bei der norisbank GmbH ein.

Kunden-Nr.

(z. B. Personal-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer)

Verwendungszweck

Datum



Unterschrift Kontoinhaber

Bitte ausfüllen und in einem verschlossenen Umschlag an den Zahlungsempfänger senden.

An

Neue Kontoverbindung – Mitteilung für Zahlungspartner

Neue Kontoverbindung

Name, Vorname

Zusätzliche Angaben

(z. B. Adresszusatz)

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Konto-Nr.

Bankleitzahl

Kunden-Nr.

(z. B. Personal-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer)

Datum



Unterschrift Kontoinhaber

Bitte ausfüllen und in einem verschlossenen Umschlag an Ihren Zahlungspartner senden.