

Name/Adresse bisherige Bank

Kontowechsel leicht gemacht.

Datum:

Auftrag zum Einzug von Konten bei anderen Kreditinstituten

Kundenauftrag

Kundendaten

Bisherige Kontonummer	Bisheriger Kundenbetreuer
<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr Titel	Vorname
Nachname	
Zusätzliche Angaben (z.B. Adresszusatz)	
Straße, Nr.	
PLZ	Ort
Land	

Bitte schließen Sie mein/e Konto/Konten/Depot/s sofort zum (bzw. wie bei den jeweiligen Konten angegeben), und übertragen Sie die Guthaben bzw. Bestände an die genannte Filiale der norisbank GmbH.

Hiermit ermächtige ich die den von mir ausgleichenden Sollsaldo bis zur Höhe von nach Kontoabrechnung durch Lastschrift von meinem neuen Konto einzuziehen.

Kontokorrentkonto (neue Bankverbindung)

Neue Kontonummer	Neue Bankleitzahl
------------------	-------------------

Bitte löschen Sie bestehende Daueraufträge, letzte Ausführung in (MMJJ), und senden Sie mir Kopien der gelöschten Daueraufträge zu.

Die Kundenkarte oder/und ec-Karte ist/sind entwertet beigefügt. habe ich vernichtet.
 Die Kreditkarte ist entwertet beigefügt. habe ich vernichtet.

Befristete Einlagen/Spareinlagen

	zum	bisherige Kontonummer	Übertrag auf neue Kontonummer	aktuelles Guthaben
<input type="checkbox"/> Termingeld (bei Fälligkeit)				
<input type="checkbox"/> Sparkonto				
<input type="checkbox"/> Sparbrief (bei Fälligkeit)				
<input type="checkbox"/>				

Depot

bisherige Depotnummer	Übertrag auf neue Depotnummer
bisherige Depotnummer	Übertrag auf neue Depotnummer

Freistellungsauftrag

Bitte schließen Sie meinen Freistellungsauftrag zum (TTMMJJJJ) und teilen Sie mir den noch nicht ausgeschöpften Teil meines Freistellungsvolumens mit.
 Ich möchte meinen Freistellungsauftrag ändern. Bitte übersenden Sie mir einen entsprechenden Vordruck.

Weiterleitung von Informationen

Ich bin damit einverstanden, dass Sie der norisbank GmbH alle für die Fortführung der Geschäftsverbindung erforderlichen Informationen erteilen.



Ort/Datum



Unterschrift

An

Bitte in einem verschlossenen Umschlag versenden.

Datum:

Neue Bankverbindung

Kontokorrentkonto (neue Bankverbindung)

Ich bitte Sie, ab sofort folgende Kontonummer/Bankverbindung vorzumerken.

Kontonummer

Bankleitzahl

Frau

Herr

Titel

Vorname

Nachname

Zusätzliche Angaben (z. B. Adresszusatz)

Straße, Nr.

PLZ

Ort

Land

Bezug

(z. B. Personal-, Kunden-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer)



Ort/Datum



Unterschrift

Kontowechsel leicht gemacht

Wen sollten Sie informieren?

1. Überprüfen Sie Ihre Zahlungspartner mit der unten stehenden Checkliste und mit Ihren Kontoauszügen der letzten zwölf Monate auf Vollständigkeit.
2. Ergänzen Sie das beigefügte Formular „Neue Bankverbindung“ um Namen und Anschrift des jeweiligen Zahlungspartners und um den Bezug (z. B. Personal-, Kunden-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer).
3. Unterschreiben Sie das Formular und senden Sie dieses in einem frankierten Briefumschlag an Ihre Zahlungspartner.
4. Sollten Sie weitere Formulare benötigen, stehen Ihnen die Mitarbeiter der Filiale gerne zur Verfügung.

Die Checkliste für Ihre Zahlungspartner

Die Checkliste für Ihre Zahlungspartner

Nachfolgende Checkliste soll Ihnen einen Überblick geben, welche Zahlungspartner gegebenenfalls über Ihre neue Bankverbindung informiert werden müssen:

A. Wohnen und Leben:	B. Finanzen und Behörden:	C. Versicherungen:
<input type="checkbox"/> Miete	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Haftpflicht
<input type="checkbox"/> Energieversorger (Wasser, Strom, Gas, Abwasser, Müll)	<input type="checkbox"/> Arbeitsamt	<input type="checkbox"/> Krankenversicherung
<input type="checkbox"/> Telefon/Handy/Internet	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> Rechtsschutz
<input type="checkbox"/> Kabelanschluss	<input type="checkbox"/> Rente	<input type="checkbox"/> Kfz Private
<input type="checkbox"/> Jahreskarten für öffentliche Verkehrsmittel	<input type="checkbox"/> Kindergeld	<input type="checkbox"/> Hausrat
<input type="checkbox"/> Vereine/Verbände	<input type="checkbox"/> Ausschüttungen von Geldanlagen	<input type="checkbox"/> Lebensversicherung
<input type="checkbox"/> Fitnessstudio	<input type="checkbox"/> Regelmäßige Einnahmen	<input type="checkbox"/> Unfallversicherung
<input type="checkbox"/> Spenden/Lotterien	<input type="checkbox"/> Finanzamt (Steuer, Kfz)	<input type="checkbox"/> Wohngebäude
<input type="checkbox"/> Zeitungen/Zeitschriften	<input type="checkbox"/> Steuerberater	<input type="checkbox"/> Rentenversicherung
<input type="checkbox"/> Versandhäuser	<input type="checkbox"/> Schule/Kindergarten	<input type="checkbox"/> Sonstige Versicherungen
<input type="checkbox"/> Automobilclub (ADAC)	<input type="checkbox"/> Berufsgenossenschaft	
<input type="checkbox"/> Buchclubs	<input type="checkbox"/> Gewerkschaft	
<input type="checkbox"/> Miles & More	<input type="checkbox"/> Kreditkarten	
<input type="checkbox"/> Payback/Happy Digits	<input type="checkbox"/> Kreditverträge	
<input type="checkbox"/> Sonstige Kundenkarten	<input type="checkbox"/> Bausparverträge	
	<input type="checkbox"/> Sparverträge	