



### Rückrechnungsauftrag (Rückgabefrist 120 Kalendertage)

**ACHTUNG:** Bitte unbedingt unten die (formlose) Sachverhaltsdarstellung unter Angabe von Datum und Uhrzeit des Umsatzes/der Bargeldauszahlung ausfüllen und unterschreiben.

Bitte veranlassen Sie eine Rückrechnung (Chargeback) an das Ausland aus folgendem Grund:

- Nur Bargeldauszahlungen am Geldautomaten:** Bargeldauszahlung nicht oder nur teilweise erfolgt
- Nur Umsatz am Zahlungsterminal:** Bezahlvorgang wurde abgebrochen, Konto wurde jedoch belastet
- Differenz zwischen Umsatz/Bargeldauszahlung und Belastung (Nachweis über Umsatz/Bargeldauszahlung ist beigefügt)
- Konto wurde für denselben Umsatz/dieselbe Bargeldauszahlung zweimal belastet. Erstbelastung am
- Gutschrift nicht erhalten (Nachweis über Gutschrift (Beleg des Händlers)) ist beigefügt
- Statt einer Gutschrift wurde eine Belastung vorgenommen (Nachweis über Gutschrift (Beleg des Händlers)) ist beigefügt
- Ware oder Dienstleistung nicht erhalten
- fehlerhafte oder unautorisierte Währungsumrechnung
- Missbrauch durch Dritte (zusätzliche Unterlagen (Kopie der Verlustmeldung) sind beigefügt)

**Zusatzinformationen (sofern nicht durch Verlustmeldung abgedeckt)**

Wo befindet sich derzeit die o.g. Debitkarte?

Wann und wo haben Sie die Debitkarte zuletzt selbst benutzt?

**Sachverhaltsdarstellung**

Fortsetzung auf Rückseite/Folgeblatt möglich.

### Unterschrift (Bitte unterschreiben Sie an der markierten Stelle)

Datum



Unterschrift Debitkarteninhaber