

An

## Neue Kontoverbindung – Mitteilung für Arbeitgeber

### Neue Kontoverbindung für Lohn/Gehalt

Name, Vorname

Zusätzliche Angaben

(z. B. Adresszusatz)

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Konto-Nr.

Bankleitzahl

**Bitte nehmen Sie Lohn- und Gehaltsüberweisungen ab dem**

**zugunsten**

**obenstehender Bankverbindung vor.**

Personal-Nr.

Datum



Unterschrift Kontoinhaber

Bitte ausfüllen und in einem verschlossenen Umschlag an Ihren Arbeitgeber senden.

An

## Änderung Einzugsermächtigung

### Neue Kontoverbindung

Name, Vorname

Zusätzliche Angaben

(z. B. Adresszusatz)

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Konto-Nr.

Bankleitzahl

Bitte ziehen Sie ab dem  die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von obenstehender Bankverbindung ein.

Kunden-Nr.

(z. B. Personal-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer)

Verwendungszweck

Datum



Unterschrift Kontoinhaber

Bitte ausfüllen und in einem verschlossenen Umschlag an den Zahlungsempfänger senden.

An

## Neue Kontoverbindung – Mitteilung für Zahlungspartner

Neue Kontoverbindung	
Name, Vorname	
Zusätzliche Angaben <small>(z. B. Adresszusatz)</small>	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Konto-Nr.	Bankleitzahl
Kunden-Nr. <small>(z. B. Personal-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer)</small>	
Datum	 Unterschrift Kontoinhaber

Bitte ausfüllen und in einem verschlossenen Umschlag an Ihren Zahlungspartner senden.