



Δn

Kontowechsel

Auftrag zum Einzug von Konten bei anderen Kreditinstituten

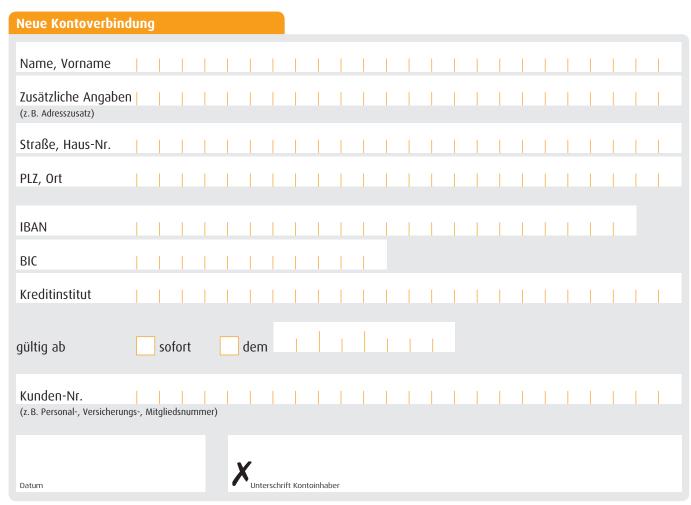
Angaben zur bisherigen Ban	kverbindung			
Bisherige Kontonummer	Bisherige BLZ	oder		
Bisherige IBAN				
Kundenauftrag				
Frau Herr Titel	Vorname			
Nachname				
Zusätzliche Angaben (z.B. Adresszusatz)				
Straße, Nr.				
PLZ Ort		Land		
Bitte schließen Sie mein/e Konto/Konten/Depot/s sofort zum (bzw. wie bei den jeweiligen Konten angegeben), und übertragen Sie die Guthaben bzw. Bestände an die norisbank GmbH.				
Girokonto (neue Bankverbindung)				
Neue IBAN				
Bitte löschen Sie bestehende Daueraufträge, letztmalige Ausführung in (MMJJ), und senden Sie mir Kopien der gelöschten Daueraufträge zu.				
	st/sind entwertet beigefügt. st entwertet beigefügt.	habe ich vernichtet. habe ich vernichtet.		
Freistellungsauftrag				
Bitte schließen Sie meinen Freistellungsauftrag zum (TTMMJJJJ) und teilen Sie mir den noch nicht ausgeschöpften Teil meines Freistellungsvolumens mit.				
Lch möchte meinen Freistellungsauftrag ändern. Bi	tte übersenden Sie mir einen entsprechenden Vo	rdruck.		
Weiterleitung von Informationen Ich bin damit einverstanden, dass Sie der norisbank GmbH alle für die Fortführung der Geschäftsverbindung erforderlichen Informationen erteilen.				
·	, and the second			
Hatarakaiti tawa a la u				
Unterschrift (Bitte unterschreiben Sie an der markierten Stelle)				
Ort/Datum	Unterschrift des 1. Kontoinhabers			

Ort/Datum



An

Neue Kontoverbindung – Mitteilung für Zahlungspartner



Bitte ausfüllen und in einem verschlossenen Umschlag an Ihren Zahlungspartner senden.

norisbank

Kontowechsel - so einfach geht's

- 1. Bitte füllen Sie das Formular "Kontowechsel" vollständig aus und senden es unterschrieben an Ihre bisher kontoführende Bank.
- 2. Überprüfen Sie Ihre Zahlungspartner mit der unten stehenden Checkliste und mit Ihren Kontoauszügen der letzten zwölf Monate auf Vollständigkeit.
- 3. Ergänzen Sie das beigefügte Formular "Neue Bankverbindung" um Namen und Anschrift des jeweiligen Zahlungspartners und um den Bezug (z.B. Personal-, Kunden-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer).
- 4. Drucken Sie das Formular aus, unterschreiben Sie es und senden Sie es in einem frankierten Briefumschlag an Ihre Zahlungspartner.

Die Checkliste für Ihre Zahlungspartner

Die Checkliste für Ihre Zahlungspartner

Nachfolgende Checkliste soll Ihnen einen Überblick geben, welche Zahlungspartner gegebenenfalls über Ihre neue Bankverbindung informiert werden müssen:

A. Wohnen und Leben:	B. Finanzen und Behörden:	C. Versicherungen:
Miete	Arbeitgeber	☐ Haftpflicht
Energieversorger	☐ Arbeitsamt	☐ Krankenversicherung
(Wasser, Strom, Gas, Abwasser, Müll) Telefon/Handy/Internet	BAföG	Rechtsschutz
Kabelanschluss	Rente	Kfz Private
Jahreskarten für öffentliche	☐ Kindergeld	Hausrat
Verkehrsmittel	Ausschüttungen von Geldanlagen	Lebensversicherung
Vereine/Verbände	Regelmäßige Einnahmen	Unfallversicherung
Fitnessstudio	Finanzamt (Steuer, Kfz)	Wohngebäude
Spenden/Lotterien	Steuerberater	Rentenversicherung
Zeitungen/Zeitschriften	Schule/Kindergarten	Sonstige Versicherungen
Versandhäuser	Berufsgenossenschaft	
Automobilclub (ADAC)	Gewerkschaft	
Buchclubs	Kreditkarten	
Miles & More	☐ Kreditverträge	
Payback/Happy Digits	Bausparverträge	
Sonstige Kundenkarten	Sparverträge	