 Bitte im Adressfeld Name und Anschrift der bisher kontoführenden Bank eintragen

An

Kontowechsel

Auftrag zum Einzug von Konten bei anderen Kreditinstituten

Angaben zur bisherigen Bankverbindung

Bisherige Kontonummer	Bisherige BLZ	oder
Bisherige IBAN		

Kundenauftrag

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Titel	Vorname
Nachname		
Zusätzliche Angaben (z. B. Adresszusatz)		
Straße, Nr.		
PLZ	Ort	Land

Bitte schließen Sie mein/e Konto/Konten/Depot/s sofort zum (bzw. wie bei den jeweiligen Konten angegeben), und übertragen Sie die Guthaben bzw. Bestände an die norisbank GmbH.

Girokonto (neue Bankverbindung)

Neue IBAN

Bitte löschen Sie bestehende Daueraufträge, letzte Ausführung in (MMJJ), und senden Sie mir Kopien der gelöschten Daueraufträge zu.

Die Kundenkarte oder/und ec-Karte ist/sind entwertet beigefügt. habe ich vernichtet.
Die Kreditkarte ist entwertet beigefügt. habe ich vernichtet.



Freistellungsauftrag

Bitte schließen Sie meinen Freistellungsauftrag zum (TTMMJJJJ) und teilen Sie mir den noch nicht ausgeschöpften Teil meines Freistellungsvolumens mit.
 Ich möchte meinen Freistellungsauftrag ändern. Bitte übersenden Sie mir einen entsprechenden Vordruck.

Weiterleitung von Informationen

Ich bin damit einverstanden, dass Sie der norisbank GmbH alle für die Fortführung der Geschäftsverbindung erforderlichen Informationen erteilen.

Unterschrift (Bitte unterschreiben Sie an der markierten Stelle)

Ort/Datum	 Unterschrift des 1. Kontoinhabers
Ort/Datum	 Unterschrift des 2. Kontoinhabers

An

Neue Kontoverbindung – Mitteilung für Zahlungspartner

Neue Kontoverbindung

Name, Vorname

Zusätzliche Angaben

(z. B. Adresszusatz)

Straße, Haus-Nr.

PLZ, Ort

IBAN

BIC

Kreditinstitut

gültig ab

sofort

dem

Kunden-Nr.

(z. B. Personal-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer)

Datum

X

Unterschrift Kontoinhaber

Bitte ausfüllen und in einem verschlossenen Umschlag an Ihren Zahlungspartner senden.

Kontowechsel – so einfach geht’s

1. Bitte füllen Sie das Formular „Kontowechsel“ vollständig aus und senden es unterschrieben an Ihre bisher kontoführende Bank.
2. Überprüfen Sie Ihre Zahlungspartner mit der unten stehenden Checkliste und mit Ihren Kontoauszügen der letzten zwölf Monate auf Vollständigkeit.
3. Ergänzen Sie das beigefügte Formular „Neue Bankverbindung“ um Namen und Anschrift des jeweiligen Zahlungspartners und um den Bezug (z. B. Personal-, Kunden-, Versicherungs-, Mitgliedsnummer).
4. Drucken Sie das Formular aus, unterschreiben Sie es und senden Sie es in einem frankierten Briefumschlag an Ihre Zahlungspartner.

Die Checkliste für Ihre Zahlungspartner

Die Checkliste für Ihre Zahlungspartner

Nachfolgende Checkliste soll Ihnen einen Überblick geben, welche Zahlungspartner gegebenenfalls über Ihre neue Bankverbindung informiert werden müssen:

A. Wohnen und Leben:	B. Finanzen und Behörden:	C. Versicherungen:
<input type="checkbox"/> Miete	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Haftpflicht
<input type="checkbox"/> Energieversorger (Wasser, Strom, Gas, Abwasser, Müll)	<input type="checkbox"/> Arbeitsamt	<input type="checkbox"/> Krankenversicherung
<input type="checkbox"/> Telefon/Handy/Internet	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> Rechtsschutz
<input type="checkbox"/> Kabelanschluss	<input type="checkbox"/> Rente	<input type="checkbox"/> Kfz Private
<input type="checkbox"/> Jahreskarten für öffentliche Verkehrsmittel	<input type="checkbox"/> Kindergeld	<input type="checkbox"/> Hausrat
<input type="checkbox"/> Vereine/Verbände	<input type="checkbox"/> Ausschüttungen von Geldanlagen	<input type="checkbox"/> Lebensversicherung
<input type="checkbox"/> Fitnessstudio	<input type="checkbox"/> Regelmäßige Einnahmen	<input type="checkbox"/> Unfallversicherung
<input type="checkbox"/> Spenden/Lotterien	<input type="checkbox"/> Finanzamt (Steuer, Kfz)	<input type="checkbox"/> Wohngebäude
<input type="checkbox"/> Zeitungen/Zeitschriften	<input type="checkbox"/> Steuerberater	<input type="checkbox"/> Rentenversicherung
<input type="checkbox"/> Versandhäuser	<input type="checkbox"/> Schule/Kindergarten	<input type="checkbox"/> Sonstige Versicherungen
<input type="checkbox"/> Automobilclub (ADAC)	<input type="checkbox"/> Berufsgenossenschaft	
<input type="checkbox"/> Buchclubs	<input type="checkbox"/> Gewerkschaft	
<input type="checkbox"/> Miles & More	<input type="checkbox"/> Kreditkarten	
<input type="checkbox"/> Payback/Happy Digits	<input type="checkbox"/> Kreditverträge	
<input type="checkbox"/> Sonstige Kundenkarten	<input type="checkbox"/> Bausparverträge	
	<input type="checkbox"/> Sparverträge	